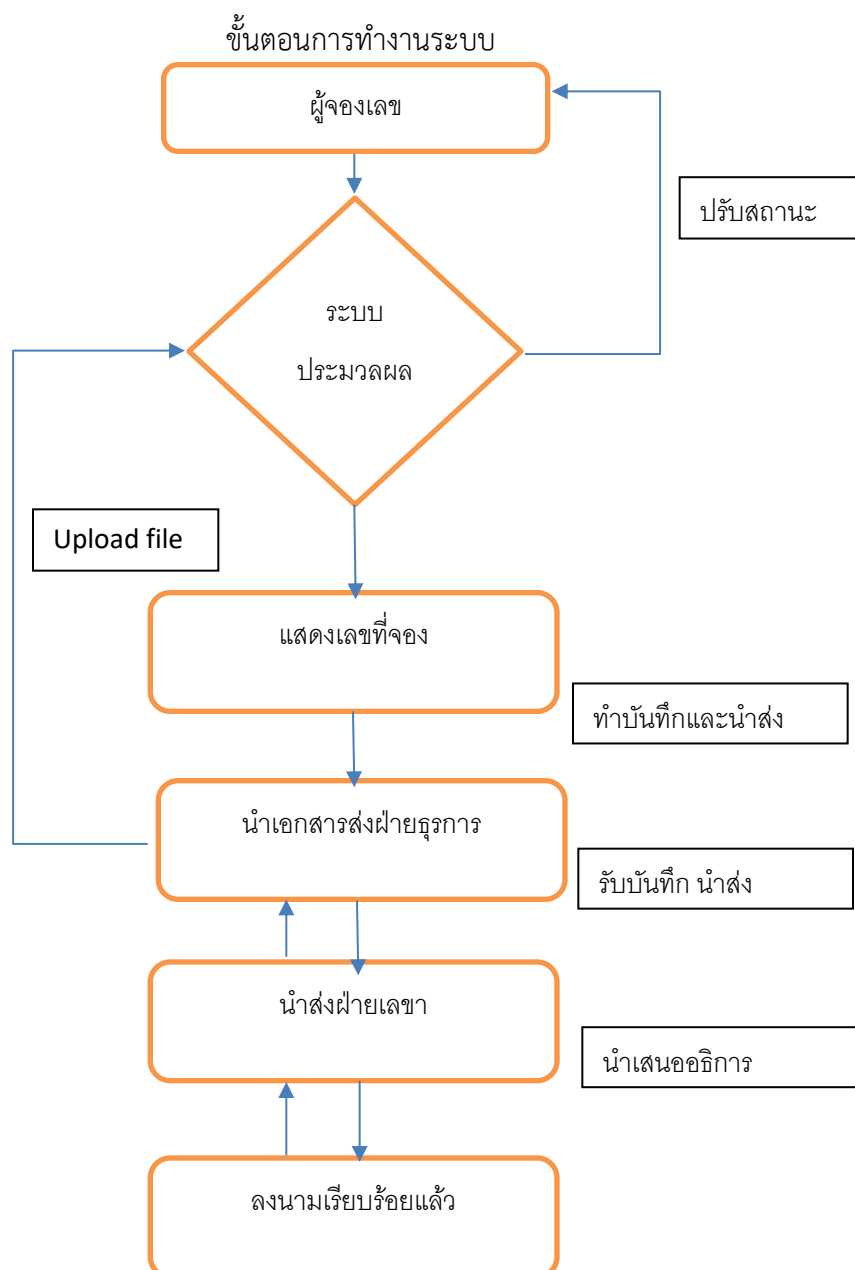
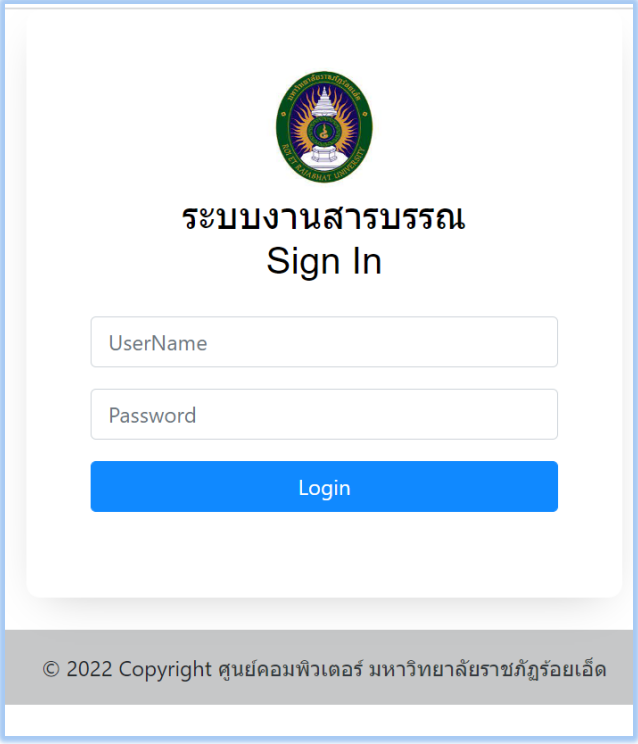


คู่มือการใช้งานระบบการจองเลขคำสั่ง

ระบบการจองเลขคำสั่ง เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการจองเลขคำสั่งแบบ ออนไลน์ เท่านั้น และสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารของหน่วยงาน ในการนำส่งฝ่ายธุรการ เพื่อให้ผู้บริหาร ลงนามในเอกสารเท่านั้น จะประกอบด้วย การจองเลขบันทึกข้อความ จองเลขทะเบียนหนังสือออก จองเลข คำสั่งไปราชการ จองเลขคำสั่งแต่งตั้งทั่วไป และจองเลขคำสั่ง ระบบ EGP เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารและ การไม่ลงเลขรับเอกสารย้อนหลัง



1. เข้าใช้งานระบบ จอเลข Online ได้ที่ <https://e-saraban.reru.ac.th> ระบบจะให้เข้าหน้า Login ของสมาชิก ซึ่งข้อมูลการเข้าใช้งาน จะต้องติดต่อกับผู้ดูแลระบบ เท่านั้น (ติดต่อได้ที่ ฝ่ายธุรการ) **ดังภาพที่ 1** หน้า Login เข้าสู่ระบบ



ระบบงานสารบรรณ
Sign In

UserName

Password

Login

© 2022 Copyright ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

ภาพที่ 1 หน้า Login เข้าสู่ระบบ

2. เข้าสู่ระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้ ทำการกรอกข้อมูลสมาชิก ดังนี้
 - หน่วยงาน
 - เลขหนังสือของหน่วยงาน
 - ชื่อ-สกุล
 - ตำแหน่ง

ข้อมูลดังกล่าว ต้องทำการ กรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ให้ทำการตรวจสอบ ก่อนการบันทึก ข้อมูล เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญ มากในการใช้งานระบบ และความถูกต้องของงาน **ดังภาพที่ 2** ข้อมูลสมาชิก

เพิ่มข้อมูลสมาชิก surin

หน่วยงาน	เลือกหน่วยงาน	✓ ∨
----------	---------------	-----

เลขหนังสือหน่วยงาน	เช่น อว 0647.01(01)	!
--------------------	---------------------	---

Please fill out this field.

ชื่อ-สกุล		!
-----------	--	---

Please fill out this field.

ตำแหน่ง		!
---------	--	---

Please fill out this field.

☐ ยืนยันการส่งข้อมูล

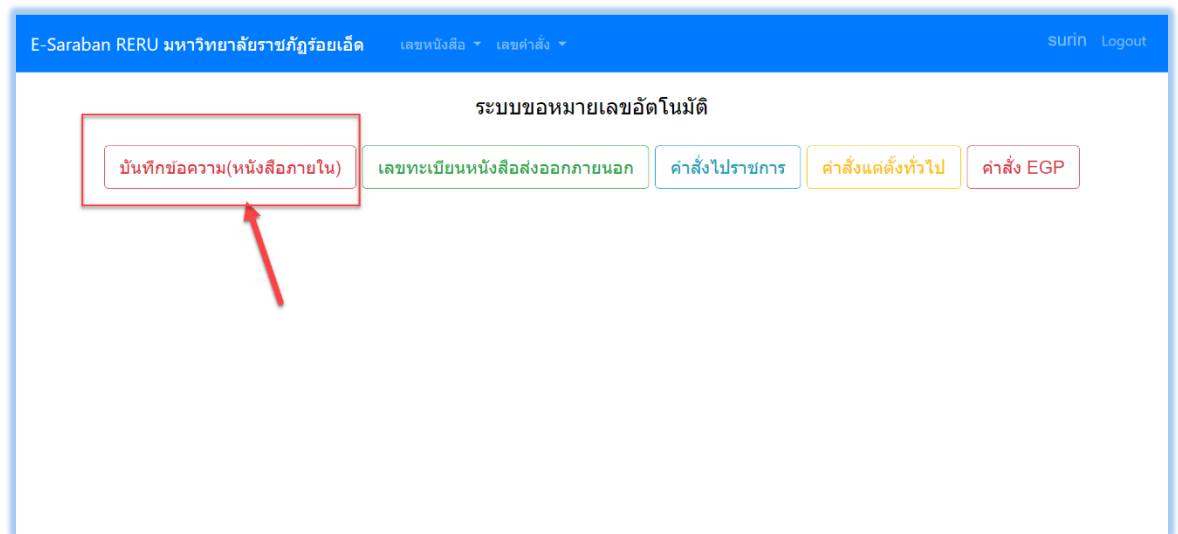
Check this checkbox to continue.

คลิกบันทึก

ภาพที่ 2 ข้อมูลสมาชิก

1. เมนูการจองบันทึกข้อความ

เมนู จองบันทึกข้อความ (ภายใน) คือ การจองเลขรับบันทึกหนังสือ ที่ต้องการส่งถึงอธิการบดี เท่านั้น โดยระบบจะออกเลขให้อัตโนมัติ และการนำส่งหนังสือ ฝ่ายธุรการจะทำการอ้างอิงเลข ที่ระบบออกให้เท่านั้น ในการรับบันทึกข้อความ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการรับบันทึกข้อความ โดยเลือกที่ **บันทึกข้อความ(หนังสือภายใน) ดังภาพที่ 3** เข้าสู่การจองเลขบันทึกข้อความ



ภาพที่ 3 เข้าสู่การจองเลข บันทึกข้อความ

หน้าการจองเลขบันทึกข้อความ มีดังนี้

- **ที่** คือ เลขบันทึกข้อความภายใน ที่แต่ละหน่วยงาน กำหนดและคุมเองเอง
- **จาก** คือ จากหน่วยงาน
- **เรื่อง** คือ เรื่องบันทึกข้อความนั้นๆ
- **ลงวันที่** คือ วันที่บันทึกข้อความ
- **ถึง** คือ บันทึกข้อความถึง อธิการบดี หรือ
- **ชั้นความลับ** คือ สถานะของบันทึกข้อความ

ดั่งภาพที่ 4 จอเลขบันทึกข้อความ

E-Saraban RERU มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เลขหนังสือ เลขคำสั่ง surin Logout

จอเลข ลงทะเบียนรับ บันทึกข้อความ

ที่ อว.0647.01(12)/09 ลงวันที่ 2022/08/27 10:34:09

จาก ศูนย์คอมพิวเตอร์ ถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด

เรื่อง ขออนุญาตไปศึกษาดูงาน ชั้นความลับ ปกติ

บันทึก

เลขทะเบียนรับ ค้นหา ค้นหา

จอเลข ลงทะเบียนรับ บันทึกข้อความ

จำนวน 3 รายการ

ภาพที่ 4 จอเลขบันทึกข้อความ

รายการจอเลขที่บันทึกแล้ว จะปรากฏด้านล่าง และจะแสดงจำนวนเลขที่จอง **ระบบจำแสดงเฉพาะ ปี ที่ทำรายการ มากสุด คือ 100 รายการ** หาก มีมากกว่า ให้ทำการค้นหาข้อมูล จากเมนูค้นหา เลขทะเบียน และสามารถตรวจสอบสถานะของ บันทึกได้ จาก ข้อมูล ด้านล่าง ในแถบสถานะ **ดั่งภาพที่ 5** แสดงเลขบันทึกการจอง

E-Saraban RERU มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เลขหนังสือ เลขคำสั่ง surin Logout

จอเลขลงทะเบียนรับ บันทึกข้อความ

เลขทะเบียนหนังสือส่งออกภายนอก บันทึกข้อความ

เลขทะเบียนรับ ค้นหา ค้นหา

จอเลข ลงทะเบียนรับ บันทึกข้อความ

จำนวน 1 รายการ

ID	ทะเบียนรับ	ที่	วันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	download	ผู้บันทึก	สถานะ
1	008/2565	อว.0647.01(12)/09	27 ส.ค. 2565 10:36	ศูนย์คอมพิวเตอร์	อธิการบดี มหาวิทยาลัย...	ขออนุญาตไปศึกษาดูงาน...		surin	ธุรการ

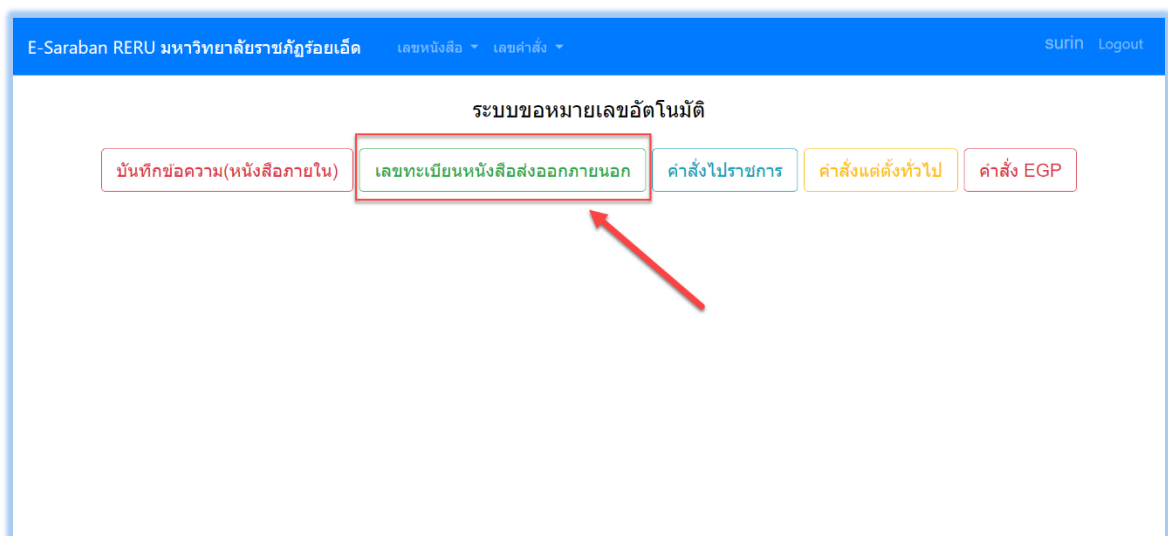
ภาพที่ 5 แสดงเลขบันทึกการจอง

หมายเหตุ

หากบันทึกข้อมูลผิดพลาด หรือพิมพ์ไม่ถูกต้องให้ คลิกที่ ชื่อผู้ บันทึกข้อมูล ใน หมายเลข นั้น แล้วทำการแก้ไข ให้ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบเลขที่การจองได้ที่ **เมนู เลข หนังสือ แล้วเลือกที่ บันทึกข้อความ**

2. เมนูเลขทะเบียนหนังสือออกภายนอก

เมนู เลขทะเบียนหนังสือออกภายนอก คือ การจองเลขหนังสือออก ไปยังหน่วยงานภายนอก โดยระบบจะทำการออกเลขอัตโนมัติ ให้แล้วนำเลขที่ได้ ไป ลงในหนังสือออก แล้วนำส่งฝ่ายธุรการ เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารหรืออธิการลงนาม **ดังภาพที่ 5** เลขทะเบียนหนังสือออกภายนอก



ภาพที่ 5 เมนู เลขทะเบียนหนังสือออกภายนอก

2.1 จอเลขทะเบียนหนังสือออกภายนอก ดังภาพที่ 6 จอเลขทะเบียนหนังสือออก

The screenshot shows a web interface for 'E-Saraban RERU มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด'. The page title is 'เลขหนังสือออก'. It contains a form with the following fields and values:

- เลข: 0647.01(12)
- เรื่อง: ขอเข้าศึกษาทำงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ✓
- Valid: (green text)
- หมายเหตุ: ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ✓
- Valid: (green text)
- ☒ ยืนยันการส่งข้อมูล
- Valid: (green text)
- คลิกเพื่อจองคำสั่ง (blue button)

ภาพที่ 6 หน้าจอเลขทะเบียนหนังสือออก

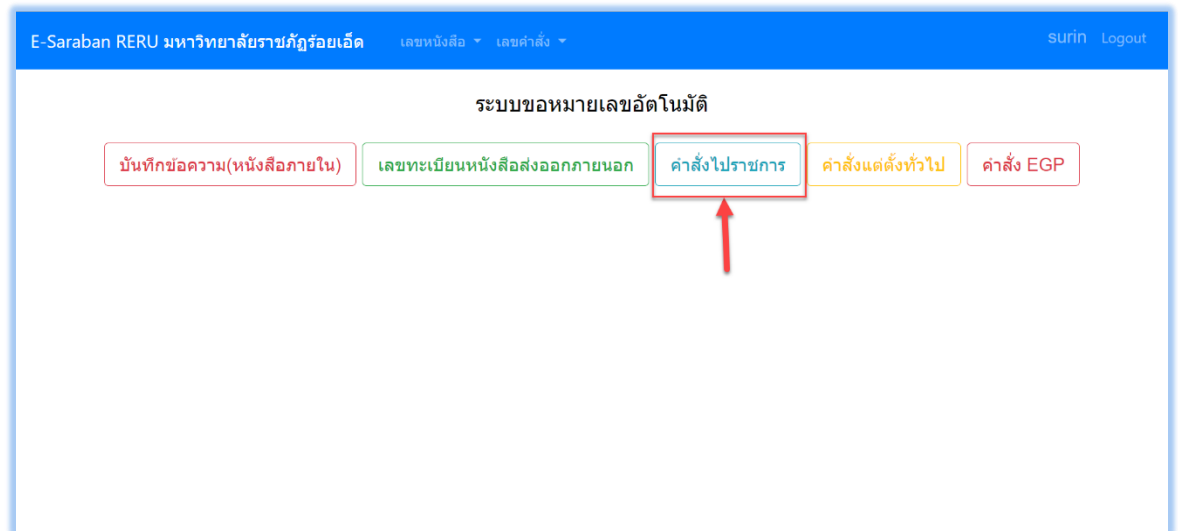
2.2 รายการจอง เลขหนังสือออก เลือกที่ เมนู เลขหนังสือ และ เลขหนังสือทะเบียนส่งออกภายนอก ดังภาพที่ 7 เลขหนังสือทะเบียนส่งออกภายนอก

The screenshot shows a web interface for 'E-Saraban RERU มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด'. The page title is 'เลขทะเบียนหนังสือส่งออก ภายนอก'. It contains a table with the following data:

ลำดับ	เลขที่	เรื่อง	วันที่จอง	หมายเหตุ	Download	สถานะ
1	อว 0647.01(12)/004	ขอเข้าศึกษาทำงาน ...	27 ส.ค. 2565 10:50	ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น		! NEW

ภาพที่ 7 เลขหนังสือทะเบียนส่งออกภายนอก

3. เมนู คำสั่งไปรษณีย์ คือ การจองเลขคำสั่ง กรณีไปรษณีย์ ดังภาพที่ 8 จองคำสั่งไปรษณีย์



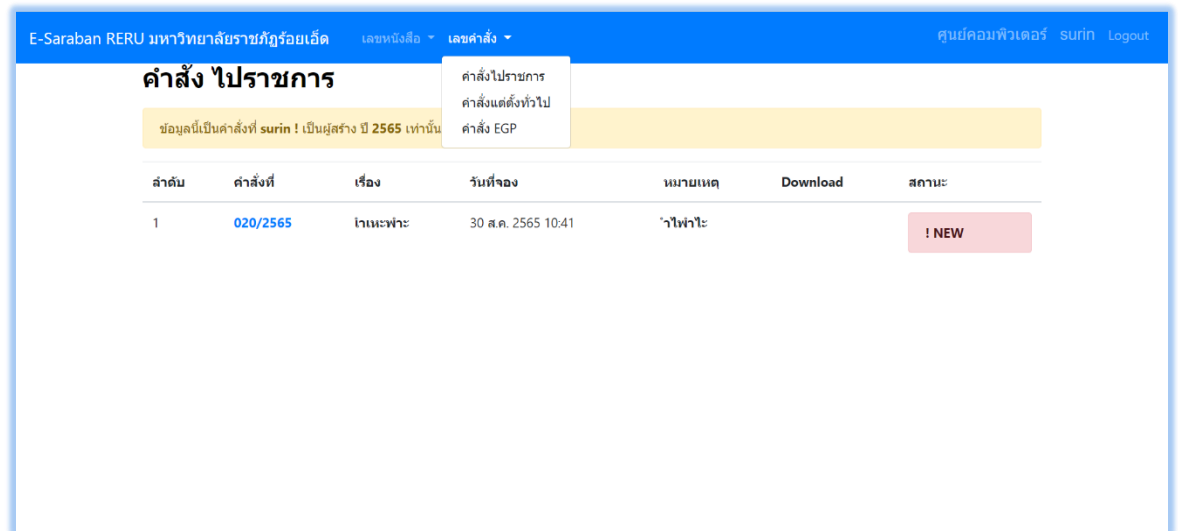
ภาพที่ 8 คำสั่งไปรษณีย์

3.1 จองคำสั่งไปรษณีย์ ดังภาพที่ 9 จองคำสั่งไปรษณีย์

ภาพที่ 9 คำสั่งไปรษณีย์

3.2 ตรวจสอบเลขคำสั่งและสถานะเลขคำสั่ง เลือกที่ เมนูเลขคำสั่ง - คำสั่งไปราชการ ดังภาพที่ 10

เมนูตรวจสอบเลขคำสั่ง



E-Saraban RERU มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด เลขหนังสือ เลขคำสั่ง

ศูนย์คอมพิวเตอร์ surin Logout

คำสั่ง ไปราชการ

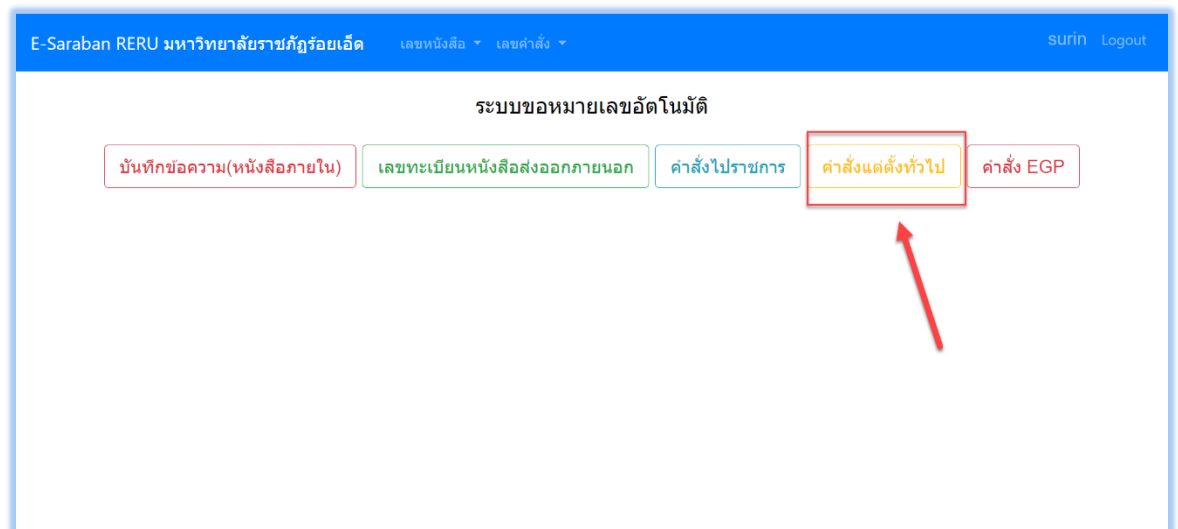
ข้อมูลนี้เป็นคำสั่งที่ surin ! เป็นผู้สร้าง ปี 2565 เท่านั้น

คำสั่งไปราชการ
คำสั่งแต่งตั้งทั่วไป
คำสั่ง EGP

ลำดับ	คำสั่งที่	เรื่อง	วันที่จอง	หมายเหตุ	Download	สถานะ
1	020/2565	ไปราชการ	30 ส.ค. 2565 10:41	ไปราชการ		! NEW

ภาพที่ 10 รายการแสดงเลขคำสั่ง

4. คำสั่งแต่งตั้งทั่วไป เลือกที่ เมนู คำสั่งแต่งตั้งทั่วไป ดังภาพที่ 11 จอคำสั่งแต่งตั้งทั่วไป



ภาพที่ 11 คำสั่งแต่งตั้งทั่วไป

4.1 จอการค้าสั่งแต่งตั้งทั่วไป ดังภาพที่ 12 จอการค้าสั่งแต่งตั้งทั่วไป

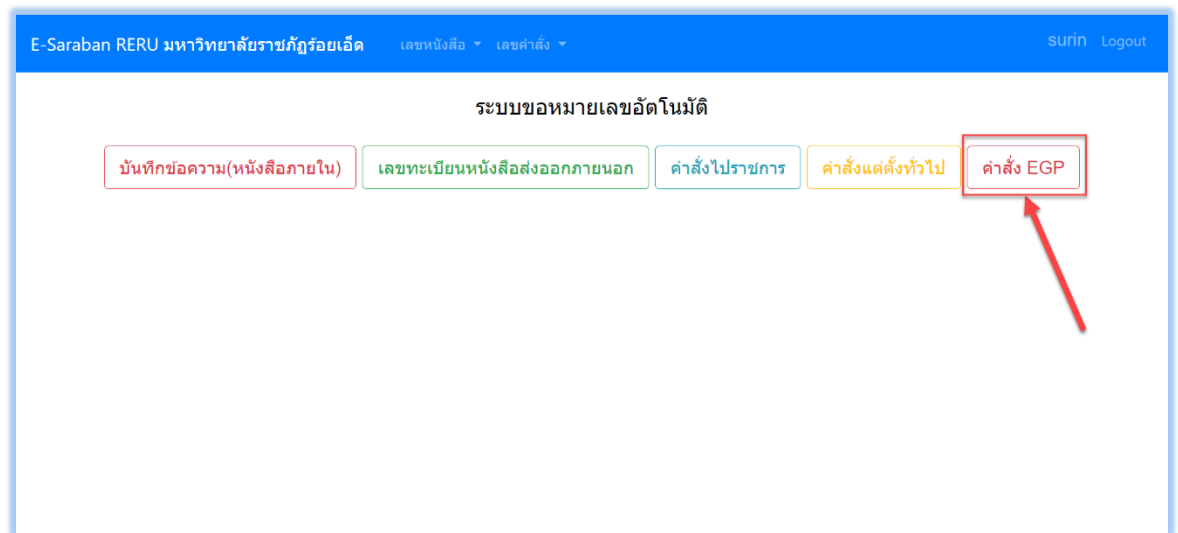
ภาพที่ 12 คำสั่งแต่งตั้งทั่วไป

4.2 เมนูแสดง เลขคำสั่งแต่งตั้งทั่วไป ดังภาพที่ 13 แสดงจกการค้าสั่งแต่งตั้งทั่วไป

ลำดับ	คำสั่งที่	เรื่อง	วันที่จก	หมายเหตุ	Download	สถานะ
1	009/2565	fdsafsaf	17 ส.ค. 2565 20:46	s		! NEW
2	008/2565	fdsafsaf	17 ส.ค. 2565 20:45	s		! NEW
3	007/2565	fdsafdsa	17 ส.ค. 2565 20:44	fdsafdsa		! NEW
4	004/2565	fewDSafsad	25 ก.ค. 2565 17:49	fdasfdfsaf	Download File!	เซ็นแล้ว ธุรการ!
5	003/2565	ภุโภขภุโภข	24 ก.ค. 2565 14:53	ภุโภขภุ		! NEW

ภาพที่ 13 แสดงการค้าสั่งแต่งตั้งทั่วไป

5. เมนู จอขเลขคำสั่ง EGP เลือกที่ เมนู คำสั่งEGP ดังภาพที่ 14 เมนูจอขเลขสั่ง EGP



ภาพที่ 14 จอขเลขคำสั่ง EGP

5.1 จอขเลขคำสั่ง EGP ดังภาพที่ 15 หน้าจอขเลขคำสั่ง EGP

A screenshot of a web application interface showing a form titled 'คำสั่ง EGP'. The form is centered on a white background with a blue border. It contains three input fields: 'เรื่อง' (Topic) with a red border and a warning icon, 'หมายเหตุ' (Remarks) with a green border and a checkmark, and a checkbox 'ยืนยันการส่งข้อมูล' (Confirm data submission). Below the checkbox is a blue button 'คลิกเพื่อจอขคำสั่ง' (Click to view command). The header shows 'E-Saraban RERU มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด', 'เลขหนังสือ', 'เลขคำสั่ง', 'surin', and 'Logout'.

ภาพที่ 15 จอขเลขคำสั่ง EGP

5.2 เมนู แสดง เลขคำสั่ง EGP ดังภาพที่ 16 แสดงเลขคำสั่ง EGP

ลำดับ	คำสั่งที่	เรื่อง	วันที่จอง	หมายเหตุ	Download	สถานะ
1	050/2565	frasddsfdsa	30 ส.ค. 2565 10:35	gfdsgf		Upload File
2	048/2565	fdsafdsa	17 ส.ค. 2565 20:46	fdsafdsaf		ธุรการ
3	047/2565	fdasdf	17 ส.ค. 2565 20:43	asfdfsafdsaf		Upload File
4	046/2565	sasfdfsaf	17 ส.ค. 2565 20:43	dsafdsaf		Upload File
5	045/2565	sasfdfsaf	17 ส.ค. 2565 20:42	dsafdsaf		Upload File
6	044/2565	sasfdfsaf	17 ส.ค. 2565 20:42	dsafdsaf		Upload File

ภาพที่ 16 แสดงเลขคำสั่ง EGP

คำสั่ง EGP ผู้ขอเลข สามารถ Upload File ได้ด้วยตัวเอง กรณีที่ ขอเลขคำสั่งแล้ว ไม่ได้ผ่านฝ่ายธุรการ หรือนำเสนอไปที่ฝ่ายเลขขาโดยตรง หากได้รับ เอกสารลงนามแล้ว ต้อง Upload File เข้าจัดเก็บ ในเลขคำสั่งนั้นๆ ได้เลย กรณีที่ผ่าน ฝ่ายธุรการ ก่อน ระบบทำการแสดงสถานะ ไปตามเอกสารและกลับลงมายังฝ่ายธุรการ และทำการ Upload File ในระบบให้

5.3 หน้าแสดงการ Upload File ดังภาพที่ 17 การ Upload File

ลำดับ	คำสั่งที่	เรื่อง	วันที่จอง	หมายเหตุ	Download	สถานะ
1	050/2565	frasddsfdsa	30 ส.ค. 2565 10:35	gfdsgf		ยกเลิก คำสั่ง คลิก

! Upload PDF File

*อัปโหลดได้เฉพาะ .pdf เท่านั้น

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

Upload

ภาพที่ 17 Upload File